



Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 42 w Sosnowcu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 42 w Sosnowcu, przebywających dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców /opiekunów lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły a w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) pomoc w organizacji żywienia w stołówce ,
 - g) współpraca z rodzicami /opiekunami i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
 - a) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - b) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
 - c) imprezy pozaszkolne ,konkursy międzyświetlicowe.
 - d) ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
 - e) każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 06³⁰ do godziny 17⁰⁰
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w szkole, zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców /opiekunów.
 - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
 - b) w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV- VIII.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w czerwcu i do 10 września dla osób, których sytuacja życiowa uległa zmianie.
6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: wicedyrektor, kierownik świetlicy oraz wychowawca świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
7. Opieką objęci zostają uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne oraz uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, wdźr, w-f.
8. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
9. W świetlicy są prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
11. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
12. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
13. Jednostka czasu zajęć w świetlicy wynosi 60 minut a przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami wychowanków.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacery,
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - f) pomocy w nauce,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i pozostałego sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - j) poszanowania swojej własności.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
 - b) należytej dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) należytej dbałości o mienie świetlicy,
 - d) respektowania poleceń nauczyciela.

§ 5

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są kierownik świetlicy i wychowawcy świetlicy.

2. Do zadań kierownika świetlicy szkolnej należy:
 - a) przygotowanie rocznego, tygodniowego i ramowego planu pracy świetlicy,
 - b) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętym planem pracy oraz obowiązującym regulaminem,
 - c) prowadzenie zapisów dzieci do świetlicy szkolnej,
 - d) nadzorowanie pracy wychowawców świetlicy,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach godzin pracy świetlicy, podziału pracy wychowawców i podziału uczniów na grupy wiekowe,
 - f) systematyczna kontrola dzienników zajęć świetlicowych,
 - g) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
 - h) przygotowanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy,
 - i) utrzymywanie ścisłego kontaktu z dyrekcją szkoły, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas oraz innymi pracownikami, w celu prawidłowej realizacji zadań,
 - j) nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi oraz dbałość o ich uzupełnienie i ewentualną wymianę.

3. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- a) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
- b) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- c) zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji dzieciom będącym pod jego opieką, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- d) przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy,
- e) bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,
- f) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z wychowankami,
- g) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- h) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- i) przestrzega dyscypliny pracy i sumiennie wypełnia obowiązki,
- j) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- k) aktywnie pełni dyżury w miejscach wyznaczonych i w stołówce szkolnej,
- l) w przypadku problemów zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej, problemów zdrowotnych uczniów wychowawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy lub wicedyrektora,
- m) współpracuje z rodzicami/opiekunami, pielęgniarką szkolną i wszystkimi nauczycielami i specjalistami,
- n) podlega bezpośrednio kierownikowi świetlicy.

§ 6

Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Rodzic /opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy oczekując na nie przed salą świetlicową.
5. Nie można odbierać dziecka wywołując przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą, na parkingu itp. W momencie odbioru dziecka kończy się odpowiedzialność kierownika /wychowawcy za bezpieczeństwo dziecka.
6. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców/opiekunów.
7. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica/opiekuna samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiedzialność prawną przejmuje rodzic /opiekun czyli osoba wydająca zgodę.
8. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice /opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie o następującej treści:

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (imię i nazwisko) do domu po zakończonych zajęciach o godzinie.....w dniu..... Biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia świetlicy szkolnej. (data, podpis...)

9. Rodzice /opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze/niepełnoletnie rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
10. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przyprawdzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

§ 7

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt kierownikowi świetlicy, pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi /opiekunowi ucznia (kierownik zawiadamia dyrektora/wicedyrektora).
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi, następnie postępuje według procedur obowiązujących w placówce.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17⁰⁰ wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami /opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz policję,
 - d) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic /opiekun lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły a w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kierownik świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor/wicedyrektor szkoły.
3. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują niniejszy Regulamin podpisem na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

Ramowy rozkład zajęć

7⁰⁰ – 8⁰⁰ Zbieranie się dzieci. Gry i zabawy stolikowe. Czytanie czasopism lub lektur własnych.

8⁰⁰ – 9⁰⁰ Przygotowanie do zajęć lekcyjnych: sprawdzanie i uzupełnianie braków pracy domowej (dla chętnych). Zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów: zajęcia z dziećmi zdolnymi lub zajęcia z dziećmi mającymi trudności w nauce. Czytanie literatury dziecięcej. Gry stolikowe.

9⁰⁰ – 11⁰⁰ Zajęcia programowe prowadzone przez wychowawców zgodnie z miesięcznym planem pracy: zajęcia plastyczno-techniczne przygotowujące dzieci m.in. do różnego rodzaju konkursów. Zabawy swobodne. Słuchanie piosenek lub muzyki poważnej dla dzieci. Zabawy integracyjne/ zabawy z chustą animacyjną, kształtujące umiejętność współpracy w grupie. Ćwiczenia ogólnorozwojowe, zabawy sportowe na powietrzu lub w sali gimnastycznej rozwijające zainteresowania sportowe. Zabawy z wykorzystaniem np.: piłek, skakanek, woreczków. Różne formy pracy z tekstem kształtujące umiejętność słuchania, opowiadania, wczuwania się w różne role, inscenizowania, ćwiczenie i rozwijanie pamięci, wzbogacanie słownictwa, rozwijanie wyobraźni. Rozwiązywanie konkursów, quizów, zagadek, rebusów itp.

Zajęcia okolicznościowe i przygotowywanie programów artystycznych, inscenizacji, zabaw okolicznościowych.

11⁰⁰ – 13³⁰ Porządkowanie sali po zajęciach. Przygotowanie do obiadu, mycie rąk.

Ok. godz. 11²⁵/12³⁰ wyjście na obiad do stołówki szkolnej. Gromadzenie się dzieci po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Odpoczynek. Zabawy dowolne inspirowane pomysłowością dzieci.

Czytanie bajek terapeutycznych. Słuchanie muzyki relaksacyjnej lub poważnej.

13³⁰ – 15³⁰ Nauka własna pod opieką nauczyciela (dla chętnych dzieci). Zajęcia programowe (takie jak w godzinach 9⁰⁰- 11⁰⁰). Ciche czytanie prasy dziecięcej. Rozwiązywanie zagadek matematycznych, ćwiczenia ortograficzne. Ciche zabawy w kącikach zainteresowań. Słuchanie muzyki relaksacyjnej. Spacer i wyjścia.

15³⁰ – 17⁰⁰ Oglądanie filmów i bajek na DVD, słuchanie bajek i piosenek dziecięcych.

Zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów: zajęcia z dziećmi zdolnymi lub zajęcia z dziećmi mającymi trudności w nauce. Czytanie literatury i prasy dziecięcej.

Rozwiązywanie zagadek, rebusów itp. Zabawy wg zainteresowań. Prace użyteczne na rzecz świetlicy. Porządkowanie sali po zajęciach. Opuszczanie świetlicy przez wychowanków.

Dzienny rozkład zajęć jest dokumentem podlegającym modyfikacjom zgodnie z aktywnością i zainteresowaniami dzieci.

Aneks nr 1

do regulaminu świetlicy szkolnej

w Zespole Szkół nr 2 w Szkole Podstawowej nr 42 w Sosnowcu

Dotyczący zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii Covid-19

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych salach dydaktycznych.

3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego oraz należy unikać częstej zmiany pomieszczeń. W sali gdzie nie można zachować dystansu ograniczone są zabawy i gry kontaktowe. W miarę możliwości organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

4. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

5. Obowiązują ogólne zasady higieny – częste mycie rąk – przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem, po powrocie ze świeżego powietrza i toalety, ochrona podczas kichania, kaszlu i unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. Należy przynosić do szkoły tylko niezbędne rzeczy.

7. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.

Wchodzi w życie 01.09.2020 r. Utworzono na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.