

### Podstawa Prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 nr 6, poz.69 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75),
- statut Szkoły Podstawowej nr 42 w Sosnowcu.

## Szanowni Rodzice!

W trosce o bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, stale wdrażamy kolejne działania mające na celu realizację przyjętej i ciągle udoskonalanej strategii podnoszącej bezpieczeństwo uczniów.

Do tych działań należą:

- ✓ monitoring w części szkoły.
- ✓ wzmocnienie dyżurów nauczycielskich;
- ✓ w sezonie wiosennym i jesiennym możliwość spędzania przerw na świeżym powietrzu;
- ✓ opieka świetlicy nad uczniami;
- ✓ realizowanie zadań zawartych w planach wychowawczych i profilaktycznych m.in.: uspołecznianie, nauka samodzielności i funkcjonowania dziecka w różnych sytuacjach szkolnych, życiowych, kształcenie umiejętności asertywnego zachowania;

1.Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.

2. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły mają prawo wstępu wyłącznie do przedsionka przed częścią środowiskową szkoły (**strefa rodzica/opiekuna prawnego**).
3. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wejścia dziecka do szkoły.
4. Uczniowie klas VII pomagający młodszym dzieciom (we wrześniu) podczas wchodzenia do szatni nie ponoszą z tego tytułu żadnej odpowiedzialności prawnej.
5. Nauczyciel szkoły nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
6. Szkoła jest zamknięta w czasie zajęć lekcyjnych.
7. Uzasadnione wejście na teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych lub po ich zakończeniu jest możliwe poprzez dyżurkę główną, po uprzednim wpisaniu się do rejestru wejść.
8. Rejestr wejść zawiera następujące informacje:  
imię i nazwisko osoby wchodzącej,  
datę i godzinę wejścia i wyjścia na teren szkoły,  
powód odwiedzin.
9. Każdy pracownik szkoły ma prawo skontrolowania zasadności pobytu danej osoby na terenie szkoły.
10. Rodzic /prawny opiekun nie może wchodzić /zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć, prosić o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
11. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się tylko w czasie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem szkolnym.
12. Rodzicom nie wolno wchodzić do stołówki szkolnej.
13. Osoby przebywające na terenie szkoły niezgodnie z regulaminem ponoszą pełną odpowiedzialność za różnego typu wydarzenia (np. wypadki, zaginięcia, itp.).
14. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły zabawek lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
15. Obowiązkiem każdego rodzica jest przekazanie nauczycielowi aktualnych telefonów kontaktowych (szczególnie numerów telefonów komórkowych).
16. W wypadku nieprzestrzegania regulaminu każdy pracownik szkoły ma prawo do interwencji prawnych (zawiadomienia organów porządkowych) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i pracownikom szkoły.

17. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic/prawny opiekun może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach.
18. Odbiór dzieci ze świetlicy jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione – wymienione na karcie zgłoszenia.
19. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
20. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
21. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
22. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
23. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka ze szkoły w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel szkoły ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
24. Dyrektor wydaje dyspozycje nauczycielowi, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/ opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
25. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny sądu rejonowego.
26. Rodzice/ opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić teren szkoły.
27. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na terenie szkoły szkoła nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
28. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
29. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami ( prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

**30.**Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyrowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.

**31.**Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyrowadzania i odbioru dzieci.

**Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.**